

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт



П Р О Т В Е Р Ж Д А Ю  
Первый проректор-  
проректор по научной работе  
О.В. Павленко

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа педагогической практики для подготовки  
аспирантов

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология  
Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Москва 2019

## **Педагогическая практика**

Рабочая программа педагогической практики для подготовки аспирантов.

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

Автор (составитель):

Д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

Программа утверждена  
на заседании кафедры истории и организации архивного дела  
4 сентября 2019 г., протокол № 1

Программа утверждена  
на заседании Ученого совета Историко-архивного института  
26 ноября 2019 г., протокол № 2

Программа утверждена  
на заседании Научно-методического совета  
по аспирантуре и докторантуре  
28 ноября 2019 г., протокол № 1

Российский государственный историко-архивный институт, 2019

© Российский государственный гуманитарный университет, 2019

## Аннотация

Проведение педагогической практики направлено на приобретение умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе опыта преподавательской деятельности. Педагогическая практика проводится Историко-архивным институтом РГГУ.

Рабочая программа педагогической практики разработана кафедрой истории и организации архивного дела.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

### **универсальные (УК):**

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

### **общепрофессиональные (ОПК):**

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

### **профессиональные (ПК):**

способность к разработке и синтезу научной методики и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

Общая трудоемкость практики – 3 зачетные единицы (108 часов). Программой педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования, промежуточный контроль в форме зачета во 2-м полугодии, в 3-м полугодии – зачета с оценкой.

## 1. Пояснительная записка

**Цель педагогической практики:** дать аспиранту возможность обучиться методике преподавания дисциплин историко-архивоведческой и документоведческой проблематики и закрепить полученные знания в педагогической практике. Педагогическая практика аспирантов является важной составной частью профессиональной подготовки специалистов, обладающих умением инициативно и самостоятельно решать сложные профессиональные задачи, творчески применять на практике знания и навыки в практической деятельности по концентрации, сохранению и использованию историко-документального наследия, полученные в процессе теоретического обучения.

### **Задачи педагогической практики:**

- дать аспирантам представление о современных методах преподавания архивоведческих и документоведческих дисциплин. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную педагогическую подготовку обучающихся и способность к самостоятельному обучению новым методам исследования на междисциплинарной основе.

- закрепление теоретических знаний и получение опыта практической преподавательской деятельности в высшем учебном заведении;

- воспитание профессионального понимания места и роли Архивного фонда РФ-национального историко-документального достояния;

- проектирование и применение различных форм организации и управления учебным процессом;

- проектирование и конструирование стратегий и тактик эффективного педагогического общения;

- воспитание профессиональной этики и стиля преподавания.

**Место педагогической практики в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:**

Педагогическая практика предназначена для подготовки аспирантов по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Документалистика, документоведение и архивоведение». Педагогическая практика непосредственным образом связана с научно-исследовательской работой аспирантов: в ходе данной практики они учатся использовать собственные научные изыскания и достижения в выработке проблемного знания в педагогической деятельности.

Педагогическая практика является обязательной.

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Педагогическая практика проводится во 2-м полугодии 1-го года обучения (1 зачетная единица – 36 часов) и в 3-м полугодии 2-го года обучения (2 зачетные единицы – 72 часа). Программой педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования, промежуточный контроль в форме зачета во 2-м полугодии, в 3-м полугодии – зачета с оценкой.

### **Вид, способ и форма проведения практики:**

вид – педагогическая;

способ проведения – стационарная;

форма проведения – дискретная<sup>1</sup>.

### **Требования к результатам прохождения педагогической практики:**

---

<sup>1</sup> В календарном учебном графике указывается непрерывный период учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника аспирантуры:

**универсальные (УК):**

способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

**общепрофессиональные (ОПК):**

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

**профессиональные (ПК):**

способность к разработке и синтезу научной методике и методологии выявления, собирания, комплектования, хранения, использования, введения в научный оборот и анализу историко-документального наследия (ПК-1);

способность к системному анализу и определению ценности ретроспективной информации и архивных документов, в том числе документов науки, истории и культуры, а также к владению принципами и методами разработки и создания справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документальным комплексам на основе современных информационных технологий в интересах исследователей (ПК-2).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- принципы и формы деятельности средних и высших учебных заведений России (ОПК-2);

- основные методы, методические приемы и формы преподавания исторических и архивоведческих дисциплин в вузе (ПК-1);

- управления учебным процессом и методами его активизации (УК-1);

- методику преподавания дисциплин, имеющих отношение к историко-архивоведческой и документоведческой проблематике, в высших учебных заведениях; содержание основных работ, описывающих эту методику (ОПК-1);

- новейшие методы исследования, исходя из задач конкретного исследования с привлечением современных информационных технологий (УК-2);

**уметь:**

- составить программу курса по преподаваемой дисциплине, подобрать источники и литературу к курсу, описать образовательные технологии, применяемые в процессе преподавания; подготовить отчет по результатам практики (ОПК-1);

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний (УК-2, УК-3);

- использовать традиционные и инновационные формы контроля за передачей и усвоением знаний; осуществлять эффективное взаимодействие со студентами в образовательном процессе (УК-5);

- использовать видовые методики преподавания истории; проводить учебно-научную и методическую работу в соответствии с профилем основной образовательной программы магистратуры с использованием знания её фундаментальных и прикладных дисциплин (ПК-2);

-анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современного междисциплинарного подхода (ПК-1);

-подготовить отчет по результатам научно-педагогической практики; анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ОПК-2);

**владеть:**

- навыками педагогической деятельности по дисциплинам, имеющим отношение к историко-архивоведческой и документоведческой проблематике, в высших учебных заведениях; педагогической работы в высших учебных заведениях (ПК-2);

-навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующими широкого образования в соответствующем научном направлении (УК-1);

- методикой организации учебного процесса изучения истории в высшем учебном заведении, навыками его методического и психологического обеспечения; а также - проектирования стратегий и тактик эффективного педагогического общения в преподавании исторических дисциплин (ОПК-2);

-креативными научными технологиями в сфере процессов документообразования, движения, обработки документов, поиска и выявления источников (УК-4).

**Структура и содержание педагогической практики**

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

**1-й год обучения, 2-е полугодие**

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля  Форма промежуточной аттестации
		лекции и	практические работы	сбор и систематизация материалов	самостоятельная работа	защита отчёта	
1	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения				2		Собеседование

	преподавателем отчетной документации.						
2	Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедры и университета.	4					Собеседование
3	Учебный этап: выполнение практического задания по проведению занятий по читаемым кафедрой архивоведческим и документоведческим дисциплинам		6				Собеседование
4	Экспериментальный этап: самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам		6	4	4		Собеседование
5.	Обработка и анализ полученной информации на основе выявленных источников и историографии				4		
6	Подготовка отчета по практике				4		
7	Защита отчета по практике					2	
8	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>

**2-й год обучения, 3-е полугодие**

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля  Форма промежуточной аттестации
		лекции и	практические работы	сбор и систематизация материалов	самостоятельная работа	защита отчёта	

1	Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедры и университета.	6					Собеседование
2	Учебный этап: выполнение практического задания по проведению занятий по архивоведческим дисциплинам, читаемым кафедрой		12				Собеседование
3	Экспериментальный этап: самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам – архивоведческим и документоведческим, разработка программы учебной дисциплины, учебно-методического комплекса архивоведческой дисциплины		12	10	10		Собеседование
4	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий			4	4		
5.	Обработка и анализ полученной информации на основе выявленных источников и историографии				8		
6	Подготовка отчета по практике				4		
7	Защита отчета по практике					2	
8	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

### 3. Информационные и образовательные технологии

В процессе педагогической практики используются следующие образовательные технологии: подготовка лекции с презентацией, подготовка к лекционным, семинарским



(практическим) занятиям с использованием мультимедийной техники, технология подготовки программы курса и др.

#### **4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики**

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения педагогической практики проводятся научным руководителем аспиранта.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения педагогической практики во 2-м полугодии и зачета с оценкой в 3-м полугодии обучения.

Отчеты о прохождении практики включаются в листы аттестации аспирантов за 1-й и 2-й годы обучения.

##### **Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>	<b>Содержание</b>
Отлично / зачтено	Аспирант проявил готовность к преподавательской деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Ответ аспиранта правильный. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо/ зачтено	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно/ зачтено	Ответ правильный в основных положениях, отсутствуют иллюстрирующие примеры, собственное мнение аспиранта, имеются ошибки в деталях.
Неудовлетворительно/ не зачтено	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения педагогической практики**

##### **Примерные задания для текущего контроля**

<b>№ пп</b>	<b>Перечень заданий для текущего контроля</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>1.</b>	Методика преподавания гуманитарных дисциплин в вузе.	УК-1, УК-2, ОПК-2
<b>2.</b>	Методика преподавания историко-архивоведческих и документоведческих дисциплин.	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-2
<b>3.</b>	Методика подготовки к проведению лекции: выявление «узловых» тем, проблем и их решение в историографии	УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2

4.	Методика подготовки к семинарскому занятию.	УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2
5.	Методика чтения лекции.	УК-3, УК-4, ОПК-2
6.	Методика проведения семинарского занятия	УК-3, УК-4, ОПК-2
7.	Методика проведения промежуточной аттестации	УК-5, ПК-1
8.	Методика проведения итоговой аттестации.	УК-5, ПК-1
9.	Методика составления программы курса и УМК дисциплины.	УК-1, УК-2, ОПК-2
10.	Современные методы исторических и архивоведческих исследований.	ПК-1, ПК-2
11.	Архивоведение и документоведение и современные новейшие информационные технологии	ОПК-1, ПК-1, ПК-2

#### Перечень вопросов к зачету

№ пп	Перечень вопросов к зачету	Формируемые компетенции
1.	Анализ подготовки лекции по методике преподавания архивоведческих и документоведческих дисциплин в вузе	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-2
2.	Анализ учебного этапа: выполнения практического задания по проведению занятий по читаемым кафедрами дисциплинам	УК-2, УК-3, УК-4, ПК-2
3.	Методика выявления и отбора источников и литературы для проведения занятий	УК-1, ОПК-2, ПК-1
4.	Анализ экспериментального этапа: подготовки программы курса по дисциплине на основе выявленных источников и историографии	УК-2, УК-3, ОПК-2, ПК-2
5.	Методика обработки и анализа полученной информации на основе выявленных источников и историографии	УК-1, ОПК-1, ПК-1
6.	Методика подготовки отчета о прохождении и результатах практики	ОПК-1, ПК-2
7.	Эвристические подходы к выявлению и анализу исторических источников	ПК-1, ПК-2

#### Перечень вопросов к зачету с оценкой

№ пп	Перечень вопросов к зачету с оценкой	Формируемые компетенции
1.	Анализ экспериментального этапа: подготовки программы курса по дисциплине на основе	УК-2, ОПК-1, ПК-1

	выявленных источников и историографии	
2.	Методика выявления и отбора источников и литературы для проведения занятий	УК-2, ОПК-1, ПК-1
3.	Методика обработки и анализа полученной информации на основе выявленных источников и историографии	УК-3, ОПК-1, ПК-1
4.	Методика подготовки отчета о прохождении и результатах практики	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
5.	Современные методы документоведческих и архивоведческих исследований	ПК-1, ПК-2
6.	Методика разработки плана проведения, плана-презентации занятия с аспирантами и его методического обеспечения	УК-3, ОПК-1
7.	Эвристические методы к выявлению и анализу исторических источников	ПК-1, ПК-2

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Список источников и литературы источников и литературы**

#### **Основные источники**

«Архив – это прежде всего сокровищница источников по истории культуры в широком смысле слова»: Доклад В.В. Снигирева на Московском съезде архивных деятелей. Июнь 1919 г. (*Хорхордина Т.И.* публикация документов, предисловие, комментарии) // Исторический архив. – 2018. – № 2. – С. 4-27 2,3 п.л.

Образовательные системы современной России: Справочник / Сост. *Ю.Л.Троцкий*. М.: РГГУ, 2010. 492 с.

#### **Дополнительные источники**

*Бордовская Н.В.* Педагогика : учебник для вузов / *Н. В. Бордовская, А. А. Реан.* - СПб. [и др.] : Питер, 2001. - 299 с.

*Харламов И.Ф.* Педагогика: учеб. пособие для аспирантов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям. М.: Гардарики, 2004. С. 381 – 417.  
*Хорхордина Т.И.* и др. Архивная терминология: Франко-русские архивные словари /Автор-составитель. М.:РГГУ, 2018. 313 с.

#### **Основная литература**

*Афиани В.Ю.* С. О. Шмидт и развитие отечественной археографии // Отечественные архивы. 2015. №1. С.56-63.

*Пивовар Е.И., Безбородов А.Б., Хорхордина Т.И.* О подготовке архивистов в Историко-архивном институте РГГУ в условиях перехода на двухуровневую систему обучения // Вестник архивиста. 2012. № 4. С.2 – 19.

*Пивовар Е.И., Безбородов А.Б., Хорхордина Т.И.* Зарождение и становление отечественного высшего историко-архивного образования: 1930-е- первая половина 1940-х гг. // Вестник РГГУ. Серия «Политология. История. Международные отношения. Зарубежное регионоведение. Востоковедение». 2017. №4 (2). С.272-282.

*Хорхордина Т.И.* Научно-методические подходы при разработке образовательных программ по специальности 05.25.02 «Документалистика, документоведение, архивоведение» // Дни аспирантуры РГГУ. Вып.7. Ч.1. М.: РГГУ, 2013. С.11-14.

*Хорхордина Т.И.* Гуманитарный университет в Москве: История идеи. М.:РГГУ, 2012. 293 с.

*Хорхордина Т.И., Попов А.В.* Архивная эвристика: учебник. – 3-е издание. / Под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2018. – 294 с.

*Хорхордина Т.И.* Возникновение и развитие школы документоведения и делопроизводства // Делопроеизводство. 2014. №2. С. 20-28; №3. С.21-29.

#### **Дополнительная литература**

*Давыдов В.В.* Виды обобщения в обучении : Логико-психологические проблемы построения учеб. предметов / В.В. Давыдов; Психол. ин-т Рос. акад. образования. - 2-е изд. - М. : Пед. о-во России, 2000. - 478 с.

Преподавание социально-гуманитарных дисциплин в вузах России: Состояние. Проблемы. Перспективы. – М.: Логос, 2003. – С. 302 – 354.

#### **ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

История педагогики: <http://www.gala-d.ru/>

Педсовет.org: <http://pedsovet.org/>

Открытый класс: <http://www.openclass.ru/node/36670>

### **7. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

#### **Класс новых компьютерных технологий**

##### **А) Устройства отображения информации и аудиооборудование:**

Мультимедиа-проектор Panasonic PT-L557

Проекционный экран 210x200 см

Мобильная копирующая доска Panaboard

Мультизвонный DVD-плеер Yamaha DVD –s700 (2 шт.)

Мультисистемный видеоманитофон Samsung SVR-121 Многоканальный усилитель Yamaha RX-V692RDS

Акустическая система Yamaha многоканального звука 5.1 (5+1)

Головная гарнитура (наушники + микрофон) (12 компл.)

##### **Б) Компьютерное оборудование:**

Pentium 200/64/512/4,3/x40/DVD-Rom/17'

Pentium 200/64/128/2,1/x40/17'

АМВ-К6466/64/512/4/x40/15'

Hub на 24 порта  
Струйный принтер HP DeskJet

**Многофункциональный мультимедийный класс «Дельфин» (510 ауд.)**

**А) Устройства отображения информации и аудиооборудование:**

Интерактивная доска обратной проекции SmartBoard 1602  
Мультимедиа-проектор Mitsubishi LVP-X100  
Слайд-проектор Kindermann  
Документ-камера VideoLabs  
Дигитайзер NewSketch 1812  
Многоканальный усилитель Yamaha RX-V395RDS  
Двухкассетная дека Yamaha KX-W321  
Мультимедийный DVD-плеер Samsung DVD –907  
Мультисистемный видеоманитасфон Sony SLV-X711  
Ресивер для приема ТВ-программ «Космос -ТВ»  
Акустический центр Yamaha 5.1

**Б). Компьютерное оборудование:**

Pentium 333/64/128/4,2/x40/DVD-Rom/17'  
Pentium 366/64/128/3,4/x40/15' (12 шт.)  
Hub 16-портовый  
Сканер планшетный ScannerJet 3300C  
Лазерный принтер HP LaserJet

**Сведения об авторе (составителе) рабочей программы педагогической практики**

Педагогическая практика

---

(Название дисциплины)

**Автор (составитель):**

Зав. кафедрой истории и организации архивного дела, доктор исторических наук,  
профессор Т.И.Хорхордина

---

(Должность, уч. степень, уч. звание      подпись      расшифровка подписи)

**Лист изменений**  
**в рабочей программе педагогической практики**  
 Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология  
 Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров  
 в аспирантуре «Документалистика, документоведение, архивоведение»

(Название направленности программы подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре)

№ п/п	Дата внесения изменений	Дата и № протокола заседания кафедры	Содержание изменения	Подпись
1.	08.05.2020	Приказ РГГУ от 08.05.2020 г. № 01-229/осн	Задания учебно-методического характера и проведение занятий в соответствии с программой педагогической практики проводятся с использованием дистанционных технологий. Зачет проводится в дистанционной форме устно в утвержденные даты и время согласно расписанию промежуточной аттестации. Информация о проведении зачета должна быть получена каждым аспирантом не позднее чем за 3 дня до зачета.	Управление аспирантурой и докторантурой